

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Volgens art 22 van de statuten

Artikel 1 Wijze van toelating

1. Wie als gewoon lid of buitengewoon lid wenst toe te treden doet hiervan schriftelijk opgave bij het bestuur op een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier.
2. Het bestuur behandelt de aanmelding van leden. Zij brengt de aanmelding mondeling ter kennis aan de leden van de betreffende competitie en plaatst naam en soort competitie op het publicatiebord.
3. Indien er binnen veertien dagen geen schriftelijke en gemotiveerde bezwaren bij het bestuur zijn binnengekomen, wordt het kandidaat lid als lid aangenomen.
4. Acht het bestuur eventueel ingebrachte bezwaren gegrond, dan kan zij zonder nadere toelichting de voordracht terugnemen.
5. Tegen besluiten van het bestuur staat beroep open door de leden van de vereniging overeenkomstig het in art 15 van de statuten vermelde.
6. Ereleden worden - voor het leven - benoemd door de algemene vergadering op voordracht van het bestuur of van tenminste tien leden. Een besluit tot benoeming als erelid dient te worden genomen door tenminste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen.
7. Leden van verdienste worden benoemd door de algemene vergadering op voordracht van het bestuur of van één of meer leden.
8. Het lidmaatschap, uitgezonderd dat van erelid, wordt aangegaan voor tenminste het nog lopende verenigingsjaar.

Artikel 2 Rechten en verplichtingen van leden

1. De leden zijn gerechtigd deel te nemen aan alle activiteiten die de vereniging organiseert en waarvoor men zich heeft opgegeven of waarvoor men wordt uitgenodigd.
2. De leden zijn verplicht:
 - a. Zich naar statuten en reglementen van de vereniging te gedragen;
 - b. Contributies, afdrachten, boetes en omslagen te voldoen;
 - c. Zich stipt te houden aan alle regelingen en voorschriften uitgaande van de vereniging;
 - d. Zich aan besluiten van de algemene vergadering te onderwerpen;
 - e. Tijdens oefeningen en wedstrijden zich te gedragen naar de aanwijzingen van de wedstrijdleider.
3. Ereleden hebben alle rechten van een gewoon lid, doch zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
4. Buitengewone leden hebben alleen stemrecht over zaken die hen betreffen.
5. Een niet spelend lid neemt niet deel aan een competitie door of voor de vereniging georganiseerd.

Artikel 3 Taak en samenstelling van het bestuur

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, secretaris en penningmeester.
2. Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse leiding van de vereniging.
3. Het bestuur is evenredig samengesteld naar de verschillende competities die georganiseerd worden.
4. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal personen.
5. De algemene ledenvergadering kiest jaarlijks - op voordracht van het bestuur en behoudens het bepaalde in art 10 lid 4 van de statuten - de voorzitter en de hoofdwedstrijdleider (art. 11.2 van de Statuten).
6. Het bestuur neemt besluiten bij meerderheid van stemmen met in acht name van het advies van het eerst verantwoordelijke (taak)bestuurslid.

Artikel 4 Functies

1. De voorzitter is de woordvoerder van de vereniging.
 - a. Hij roept het bestuur ter vergadering bijeen, leidt de vergaderingen van het bestuur en de algemene vergaderingen.
 - b. Bij afwezigheid wordt hij vervangen door de vice-voorzitter of één van de andere bestuursleden.

- c. Hij draagt zorg voor een goede besluitvorming, benoemt op een algemene vergadering eventueel een stembureau en draagt zorg voor naleving van de Statuten en Huishoudelijk Reglement.
2. De secretaris:
 - a. Draagt zorg voor notulering van vergaderingen;
 - b. Draagt zorg voor de briefwisseling en houdt afschrift van verzonden en ontvangen stukken;
 - c. Draagt zorg voor het beheer van het archief van de vereniging;
 - d. Draagt zorg voor bekendmakingen van de vereniging en haar leden aangaande;
 - e. Draagt zorg voor de ledenadministratie;
 - f. Draagt zorg voor convocaties voor bestuurs- en algemene ledenvergaderingen.
3. De penningmeester:
 - a. beheert de gelden van de vereniging;
 - b. stelt ten behoeve van de algemene ledenvergadering, in overleg met het bestuur de begroting voor het komende verenigingsjaar op;
 - c. draagt zorg voor de inning van contributies en andere aan de vereniging toekomende gelden, toeslagen en afdrachten;
 - d. draagt zorg voor alle door het bestuur en/of de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - e. voert de financiële administratie en brengt aan de algemene vergadering schriftelijk verslag uit van de financiële gang van zaken van het afgelopen verenigingsjaar onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten;
 - f. informeert het bestuur regelmatig en op verzoek over de financiële situatie;
 - g. wordt ontslagen van zijn handelen na décharge door de algemene vergadering.
4. De hoofdwedstrijdleader:
 - a. is voorzitter van de technische commissie;
 - b. draagt zorg voor een goed competitie verloop.

Artikel 5 Vergaderingen en besluitvorming in het bestuur

1. Bestuursvergaderingen worden zo vaak belegd als de voorzitter of tenminste twee bestuursleden dat nodig achten.
2. De secretaris geeft tenminste een week tevoren schriftelijk kennis van een voorgenomen bestuursvergadering onder vermelding van plaats, datum, tijd, en de agendapunten welke ter vergadering worden behandeld.
3. In een bestuursvergadering kunnen slechts besluiten worden genomen indien deze vooraf zijn geagendeerd en op de vergadering tenminste drie bestuursleden aanwezig zijn.
4. Voor besluitvorming is artikel 18 van de statuten van dienovereenkomstige toepassing.

Artikel 6 Geldmiddelen

1. De leden zijn jaarlijks een door de algemene vergadering vast te stellen contributie en toeslag per te spelen competitie verschuldigd. Hiernaast betaalt een lid afdrachten die de club namens het lid moet voldoen.
2. Indien een lid door twee of meer verenigingen is aangemeld bij de NBB (de z.g. dubbelleden) en hiervoor meerdere malen afdracht verschuldigd is, krijgt het lid restitutie van het niet in rekening gebrachte deel van de afdracht.
3. Contributie, toeslagen en afdrachten zijn verschuldigd per 1 september van ieder jaar en dient jaarlijks op een door de penningmeester aan te geven rekening te worden geboekt. De verplichting tot betaling ontstaat automatisch en er is geen rekening voor noodzakelijk.
4. Leden die in de loop van het verenigingsjaar lid zijn geworden betalen contributie, toeslagen en afdrachten naar evenredigheid.
5. Bij het niet voldoen aan de financiële verplichtingen is de penningmeester bevoegd deze te laten incasseren met doorberekening van de incassokosten, zoals deze door het bestuur worden vastgesteld of door derden in rekening worden gebracht.
6. Begunstigers voldoen de toegezegde jaarlijkse bijdrage per 1 september op een door de penningmeester aan te geven wijze.

Artikel 7 Technische commissie

1. Is verantwoordelijk voor een goed competitie verloop van de diverse competities op speltechnisch gebied.

2. Zij delegeert de uitvoering hiervan, zover nodig en mogelijk aan een competitie commissie.
3. Regelt alle technische werkzaamheden van de vereniging op speel-, competitie-, oefen- en wedstrijdbijeenkomsten, bestaande uit het organiseren van de verenigingscompetities en/of drives en het vaststellen van de speelschema's.
4. Is verantwoordelijk voor het materiaal.
5. Stelt het wedstrijdreglement op en legt dit - in overleg met het bestuur - ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.
6. Behandelt de beroepen en protesten, ondermeer tegen arbitrages.
7. Benoemt uit haar midden of daarbuiten een administrateur meesterpunten.
8. Verricht alle andere voorkomende handelingen van speltechnische aard.
9. De voorzitter van de technische commissie, tevens hoofdwedstrijdleader wordt door de algemene ledenvergadering in functie benoemd (art 11.2 van de statuten).
10. De overige commissieleden worden al dan niet op voorstel van de Technische Commissie door het bestuur benoemd.
11. De wedstrijdleaders van de competitie en de eventuele assistenten, hebben bij voorkeur de opleiding clubleader van de NBB gevolgd.
12. De technische commissie vergadert minimaal 1x per jaar.

Artikel 8 Competitie commissie

1. Een competitie is een reeks van wedstrijden, waarvoor de deelnemers zich hebben opgegeven.
2. Een competitie commissie is verantwoordelijk voor die competitie welke op een bepaald dagdeel in het seizoen of over een periode wordt georganiseerd;
3. Een competitie commissie bestaat uit minstens 3 en maximaal 5 leden, waaronder de wedstrijdleader van die competitie;
4. Een competitie commissie komt voort uit de leden die die competitie spelen en vertegenwoordigt hen in het bestuur met minimaal 1 lid;
5. De overige commissieleden worden op een algemene vergadering al dan niet op voorstel van het bestuur benoemd.
6. Zij is bevoegd een eigen invulling en karakter aan de betreffende competitie te geven binnen de kaders die gesteld zijn door de algemene vergadering en het bestuur.
7. Zij is bevoegd voorstellen te doen die mede bepalend zijn voor de toeslag die voor die competitie geheven wordt.
8. Jaarlijks op de algemene vergadering legt de commissie verantwoording af van haar activiteiten door middel van een jaarverslag. Zij legt zo nodig plannen voor het nieuwe verenigingsjaar voor.

Artikel 9 Evenementencommissie

1. Is verantwoordelijk voor het organiseren van een evenement door de vereniging georganiseerd.
2. De commissie wordt benoemd door het bestuur met een aangegeven taak.
3. De commissie bestaat uit minimaal 3 en maximaal 9 leden, onder wie minimaal 1 bestuurslid.
4. Indien het evenement een bridgeactiviteit betreft is de technische commissie vertegenwoordigd in deze commissie.
5. De commissie is gehouden aan een door het bestuur goedgekeurde begroting en legt rekening en verantwoording af aan het bestuur.

Artikel 10 Algemene ledenvergadering

1. De algemene vergadering wordt binnen 6 weken, na aanvang van het verenigingsjaar belegd, op een moment waarop geen competitie gespeeld wordt.
2. Na de vergadering wordt er een prijzenwedstrijd gespeeld.

Artikel 11 Slotbepaling

1. In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet beslist het bestuur.
2. Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag volgend op die waarop het door de ledenvergadering is vastgesteld.

Dit reglement treedt in werking op 15-08-2005.